



I. I. S. Istituto d'Istruzione Superiore
"Nicholas Green - Falcone e Borsellino"
I.P.S.I.A. - I.T.I. - I.T.G. Corigliano Calabro - I.T.G. Rossano

Codice Meccanografico: CSIS066001 - Codice Fiscale: 84000490783

E-mail: csis066001@istruzione.it - Posta Cert.: csis066001@pec.istruzione.it ; Web site www.ipsiacorigliano.it
Via SS. Cosma e Damiano 87064 Corigliano Calabro (CS) - Tel. 0983885296 ; Fax 0983887493
I.T.G. Sede di Corigliano Calabro (CS) - Via Santo Emilio ; I.T.G. Sede di Rossano (CS) - Via G. Di Vittorio



I.I.S. IPSIA - ITI - ITG - "N. GREEN - FALCONE BORSELLINO" - CORIGLIANO ROSSANO
Prot. 0009489 del 30/09/2022
I (Uscita)

A Tutto il Personale Scolastico in servizio

A tutti gli Alunni

Al DSGA, al sito WEB

Regolamento utilizzo DIGITAL BOARD

PREMESSA

Il presente documento disciplina le modalità di accesso e di uso delle Digital Board (*di seguito anche D.B.*) di nuova dotazione all'Istituto.

Esso va affisso in copia plastificata in tutte le classi dove sono state installate i nuovi apparecchi Digital Board e bene in vista per tutti gli utenti.

La Digital Board è un bene comune di tutti. Docenti e alunni sono responsabili del buon utilizzo di questo costoso strumento da utilizzare con cura e accortezza per motivi didattici.

Le D.B. devono essere usate osservando scrupolosamente il presente regolamento:

1. L'uso della D.B. e delle annesse dotazioni (penna, computer) è riservato ai docenti; **non è mai consentito agli alunni utilizzare la Digital Board in assenza del docente e/o per fini diversi da quelli didattici.**
2. L'alunno, **solo dopo aver ottenuto il permesso dall'insegnante,** può utilizzare la Digital Board; durante le sessioni di lavoro è responsabile dell'attrezzatura che gli è messa a disposizione e risponde di eventuali danni arrecati: per questo la **D.B. può essere utilizzata dagli alunni solo sotto la supervisione del docente in servizio;**
3. La manutenzione, la pulizia e l'assistenza tecnica della D.B. è affidata esclusivamente agli assistenti tecnici;
4. L'accensione all'inizio delle lezioni è di competenza dei Docenti o degli assistenti tecnici (a seconda dell'orario d'inizio lezioni delle singole classi);
5. Ogni docente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti ed in ordine; nell'eventualità che si riscontrino dei problemi, questi devono essere tempestivamente comunicati agli Assistenti Tecnici, al Docente dell'ora, o al DSGA, o al DS;
6. È assolutamente vietato il consumo di cibi e bevande nelle prossimità dei dispositivi elettronici in dotazione alla classe, ed in generale in classe durante le attività didattiche, ma solo ed esclusivamente nell'intervallo programmato sotto la vigilanza del docente dell'ora;

7. Ai docenti e agli alunni non è consentito modificare in alcun modo le impostazioni predefinite della Digital Board e del PC;
8. Per quanto riguarda quest'ultimo punto, è assolutamente vietato sia per gli alunni che per gli insegnanti:
- ✓ Alterare le configurazioni del desktop;
 - ✓ Installare, modificare e scaricare software;
 - ✓ Compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni;
 - ✓ Spostare o modificare file altrui;
9. È assolutamente vietato l'utilizzo di dispositivi di archiviazione personali (USB, HARD DISK ESTERNI, MEMORY CARD ...);
10. Ogni docente avrà cura di far chiudere l'aula dai collaboratori scolastici, quando accompagna gli studenti in laboratorio o in palestra e alla fine dell'orario della mattina con rientro pomeridiano o al termine della singola giornata scolastica;
11. **Il docente dell'ultima ora, prima di lasciare la classe, deve controllare "TASSATIVAMENTE" che la Digital Board, il computer e la eventuale ciabatta di alimentazione siano spenti;**
12. Lo spegnimento della D.B. avverrà al termine della giornata scolastica **ad opera del Docente dell'ultimo utilizzo della D.B. od anche degli assistenti tecnici;**
13. L'inosservanza delle regole sopra esposte potrebbe pregiudicare l'efficienza delle attrezzature, determinando il risarcimento di eventuali danni, oltre che provvedimenti sanzionatori a carico dei soggetti inadempienti.
14. **SI DISPONE L'AFFISSIONE IN COPIA PLASTIFICATA DEL PRESENTE REGOLAMENTO IN TUTTE LE CLASSI DOVE È STATA INSTALLATE LA DIGITAL BOARD IN POSIZIONE BENE IN VISTA PER TUTTI, E SUL SITO WEB DELLA SCUOLA.**



DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alfonso Perna